

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 01	☒
INFORME FINAL	☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1755-2026	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA LORENA LEÓN BOTERO	
Documento de identificación: 29.682.829	
Nombre del supervisor: NIKI BLANCO ARENAS (E)	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para definir y evaluar las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE (\$11.326.000)												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Saldo por Cancelar</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$11.326.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$5.663.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$0</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$5.663.000</td> </tr> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$11.326.000	\$5.663.000	\$0	\$5.663.000	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$11.326.000	\$5.663.000	\$0	\$5.663.000									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago										
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		No. Planilla: 9506721670 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 433404733 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 30/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio										

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

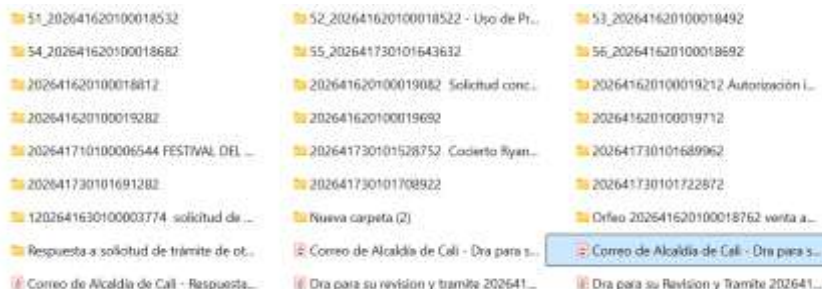
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta la seguridad social del mes de junio de 2026 para el pago de esta cuenta, conforme al Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1755-2026, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1.Revisar y sustentar jurídicamente las respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) relacionadas con los escenarios de alto rendimiento, asegurando coherencia normativa, oportunidad y cumplimiento de términos legales.

- La contratista brindó apoyo jurídico al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, centrado en la revisión, análisis y elaboración de los documentos oficiales correspondientes a su ámbito de competencia. Asimismo, realizó seguimiento permanente a los términos de respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), con el fin de garantizar su atención oportuna y en cumplimiento de la normatividad vigente. Esta labor contribuyó al fortalecimiento del proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F 004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

202641620100018592_barbacoa 1_20264162010001204 4_202641620100017222 7_202641730101514732 10_202641730101512062 13_202641620100016162 16_202641620100017322 19_202641620100017432 22_202641730101522332 24_202641730101462342 27_202641620100015332 30_202641620100017742 33_202641620100018172 36_202641620100018722 39_202641730101570482 42_202641620100017982 45_202641730101603992 48_202641620100016102	202641620100018622_mirao con la 2_202641620100015712 5_202641620100017382 VIDEO MUSI... 8_202641730101514732 - 20264173... 11_202641730101478362 14_202641620100017192 17_202641620100017352 20_202641620100017832 23_202641620100018012 25_202641730101535232 28_202641730101101502 31_202641620100017802 34_202641620100018472 37_202641730101458072 40_202641620100018372 43_202641620100017902 46_202641620100018512 49_202641730101647402	202641730101642712_se devuelve o... 3_202641620100017072 Liga Rugby 6_202641620100017712 TENNIS PRO 9_202641730101528752_RAVN CAS... 12_202641620100014702 15_202641620100017342 18_202641620100017422 21_202641620100018002 24_202641730101462342 - copia 26_202641730101555892 29_202641730101518962 32_202641620100018092 35_202641620100018542 38_202641730101558132 41_202641730101600672_20264173... 44_202641620100018352 47_202641620100018502 COPA VOL... 50_202641730101648192	
---	--	--	--

2.Elaborar y proyectar las resoluciones y demás actos administrativos relacionados con el uso, administración, autorizaciones, exoneraciones, eventos y decisiones asociadas a los escenarios de alto rendimiento.

- La contratista emitió concepto de no viabilidad de realizar nueva liquidación sobre el concierto de Luis Alberto Posada frente al uso parcial del escenario.
- La contratista realizó alertas respecto al traslado de la jaula de lanzamiento por parte de la Liga Vallecaucana de Atletismo, brindando apoyo en las gestiones necesarias para su traslado e instalación en el Estadio de Atletismo Pedro Grajales.
- La contratista proyectó citación a mesa de trabajo con la empresa COMCEL para abordar temas de contrato y pago.
- La contratista proyectó circular con los lineamientos para la instalación de publicidad institucional, comercial e informativa en los escenarios deportivos administrados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

3.Participar en las mesas técnicas de eventos, brindando análisis y conceptos jurídicos para la toma de decisiones relacionadas con autorizaciones, riesgos, responsabilidades y viabilidad normativa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F 004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- La contratista participó en las mesas técnicas de eventos convocadas para analizar las solicitudes de utilización y autorización de los escenarios deportivos presentadas por las ligas deportivas y particulares. En estos espacios brindé análisis y conceptos jurídicos que sirvieron de apoyo para la toma de decisiones relacionadas con la viabilidad normativa de las solicitudes, así como con la identificación de riesgos, responsabilidades y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables para la autorización de los escenarios.

4.Consolidar los informes periódicos que reporten el estado actual de las peticiones, actuaciones administrativas y trámites jurídicos en la plataforma ORFEO.

- La contratista apoyó en la consolidación de los informes periódicos sobre el estado de las peticiones, actuaciones administrativas y trámites jurídicos registrados en la plataforma ORFEO. Para ello, realicé diariamente el seguimiento y la revisión de las solicitudes asignadas, verificando el avance de las respuestas y el cumplimiento de los términos legales establecidos. Esta labor permitió elaborar oportunamente los informes semanales, garantizando el control de los tiempos de respuesta, la actualización de la información y el adecuado seguimiento de cada trámite.

5.Realizar a revisión documental, técnica, jurídica y administrativa de las solicitudes de uso, préstamo o aprovechamiento económico de los escenarios deportivos de las Unidades de Alto Rendimiento, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos para iniciar los trámites contractuales o administrativos correspondientes.

- La contratista realizó la revisión documental, técnica, jurídica y administrativa de las solicitudes de uso, préstamo o aprovechamiento económico de los escenarios deportivos de las Unidades de Alto Rendimiento. Posteriormente a las mesas técnicas, efectué el seguimiento a la documentación requerida a los peticionarios, verificando el cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos para la continuidad del trámite. Una vez validados los documentos, remití los expedientes al área financiera para la correspondiente liquidación de los valores aplicables y, posteriormente, al área de contratación para la estructuración del proceso contractual o administrativo correspondiente, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y requisitos establecidos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F 004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

6. Contribuir en la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el análisis jurídico, la revisión normativa y el acompañamiento legal en los procesos relacionados con la administración, uso, mantenimiento y adecuación de los escenarios, garantizando el cumplimiento del marco legal vigente.

- La contratista contribuyó en la definición de las necesidades relacionadas con la infraestructura y administración de los escenarios deportivos mediante el análisis jurídico y la atención de consultas formuladas por el equipo de trabajo sobre asuntos de carácter legal. En desarrollo de esta obligación, emití alertas jurídicas respecto al traslado de la jaula de lanzamiento por parte de la Liga Vallecaucana de Atletismo, brindando acompañamiento en las gestiones necesarias para su traslado e instalación en el Estadio de Atletismo Pedro Grajales, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos y la protección de los bienes públicos.

Así mismo, proyectó la citación a una mesa de trabajo con la empresa COMCEL para abordar aspectos relacionados con la ejecución contractual y el estado de los pagos, proporcionando el acompañamiento jurídico requerido para el análisis de la situación. De igual manera, elaboré los lineamientos para la instalación de publicidad institucional, comercial e informativa en los escenarios deportivos administrados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, efectuando la revisión del marco normativo aplicable con el propósito de fortalecer la adecuada administración y uso de estos espacios, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.

7. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

- La contratista brindó y apoyó al equipo financiero sobre los pagos realizados con ocasión a los contratos de aprovechamiento económico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN:
LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1xukhqu93sGrpNdGg-OrPc1-GKRKjxeU?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



NIKI BLANCO ARENAS LDS
Nombre y firma del Supervisor (E)

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 31/jul/2026